



إخلاء طرف!

ورقة المعلومات هذه هي وسيلة عملية مصممة لمساعدة العاملين على الخط الأمامي (خط الاتصال المباشر) في تقديم الدعم للمستفيدين من خدماتهم فيما يتعلق باحتياجاتهم القانونية.

المعلومات الواردة في ورقة المعلومات هذه هي عامة في طبيعتها وقد لا تنطبق على جميع أوضاع المستفيدين من الخدمات أو تعكس الأسلوب الذي يتبعه جميع الأخصائيين القانونيين في ممارسة أعمالهم. إنها ليست البديل للنصيحة القانونية من أخصائي قانوني مرخص.

إن مضمون ورقة المعلومات هذه يعكس القانون والموارد المتوفرة عند آخر تحديث لها. وحيث أن المعلومات القانونية يمكن أن تتغير، يُرجى اتخاذ الحذر والبحث عن أية تطورات جديدة حيثما كان ذلك ممكنًا.

إذا كنت أحد العاملين على الخط الأمامي في منطقة أوتاوا ولديكم أسئلة عن أي من المعلومات الواردة في هذا المصدر، يُرجى التواصل بنا على العنوان الإلكتروني info@connectingottawa.com.

تعزيز الوصول إلى العدالة: التواصل مع الممثلين القانونيين

آخر تحديث: يونيو/حزيران 2025

تقدم ورقة المعلومات هذه المساعدة للعاملين على الخط الأمامي من أجل تقديم الدعم للمستفيدين من خدماتهم كي يتمكنوا من بناء علاقات قوية مع ممثليهم القانونيين وتجنب أي أخطاء في التواصل. وتضع هذه الورقة الخطوط العريضة للتوقعات الشائعة لدى المحامين ومساعدي المحامين في أونتاريو كما يمكنها أن تساعد المستفيدين من خدماتكم على التواصل معهم بشكل أكثر فعالية.

التواصل مع المحامين ومساعدي القانون

ماذا تتوقع عندما تتواصل مع المحامين ومساعدي القانون

أساليب التواصل

- يتوجب على المستفيدين من الخدمات مناقشة وسائل التواصل المفضلة بالنسبة لهم مع المحامي أو مساعد القانون أثناء فترة التشاور الأولية وذلك من أجل تحديد توقعات واضحة في هذا المجال.
- يمكن أن تشمل وسائل التواصل البريد الإلكتروني، اجتماعات شخصية، اجتماعات بواسطة الفيديو، مكالمات هاتفية، إلخ.

نصائح سريعة أخرى

- يجب أن تكون أهدافك واضحة. يجب أن يقوم المستفيدون من الخدمات بتوضيح أهدافهم وتوقعاتهم للمحامي أو مساعد المحامي منذ البداية. وهذا من شأنه أن يساعد الممثل القانوني على فهم احتياجاتهم والتركيز على الأمور الأكثر أهمية في القضية.
- يجب المحافظة على الترتيب والتنظيم. يجب أن يحتفظ المستفيدون من الخدمة بجميع الوثائق المتعلقة بالقضية بترتيب وتنظيم وأن يضعوا نظامًا لتتبع الاتصالات، والمواعيد النهائية، والتواريخ المهمة.
- التحلي بالصبر: الأمور القانونية تستغرق وقتاً، والجدول الزمنية تكون غالباً خارج نطاق سيطرة الممثل القانوني. يجب أن يتحلى المستفيدون من الخدمة بالصبر بينما يقوم الممثل القانوني بالعمل ضمن الإجراءات المطلوبة.
- يجب أن يحترم المستفيدون من الخدمة خبرة المحامي أو مساعد المحامي، ولكن يجب أن يسيطروا أيضاً على قضيتهم: يجب أن يثق المستفيدون من الخدمة بنصيحة الممثل القانوني لأنه يفهم القانون والإجراءات القانونية المحلية، ولكن يجب أيضاً على المستفيدين من الخدمة القيام بدور فعال من خلال توجيه الأسئلة والبقاء منخرطين في قضيتهم.

فترات الاستجابة والرد

- يحق للمستفيد من الخدمات أن يتوقع الرد من المحامي أو مساعد القانون خلال 2 يومي عمل.
- يجب أن ينتظر المستفيد من الخدمات 2 يومي عمل على الأقل قبل الاتصال مرة أخرى للمتابعة.
- للأمور الملحة والمستعجلة، يجب أن يقوم المستفيد من الخدمات توضيح سبب الاستعجال في رسالة الكترونية (إيميل) أو رسالة صوتية. ولكن، ما يعتبره المستفيد من الخدمات أمراً مستعجلاً قد لا يراه الممثل القانوني أمراً مستعجلاً أو ملحاً أيضاً.
- يجب أن يستجيب المستفيد من الخدمات فوراً على أية أسئلة من طرف الممثل القانوني وذلك لتجنب أي تأخير في قضاياهم.

اجتماعات افتراضية مقابل اجتماعات شخصية

- يعمل بعض المحامين أو مساعدي المحامين، بشكل أساسي، من خلال اجتماعات افتراضية، في حين يقدم آخرون اجتماعات شخصية.
- المستفيدون من الخدمات الذين يحتاجون اجتماعات شخصية يجب أن يخبروا الممثل القانوني بذلك في وقت مبكر. وهذا من شأنه أن يسمح بالوقت الكافي لعمل الترتيبات اللازمة أو العثور على ممثل قانوني آخر.

يجب على المستفيدين من الخدمات تقديم جميع المعلومات ذات الصلة بقضيتهم وكل ما يتم تحديثه من معلومات.

- يتوجب على المحامي أو مساعد القانون أن يعرف جميع الحقائق ذات الصلة بالقضية، وذلك حتى يتمكن من تقديم النصيحة الجيدة – حتى تلك الحقائق التي قد لا تكون لصالح القضية.
- يجب على المستفيدين من الخدمة إبلاغ ممثلهم القانوني فوراً بأي تغييرات أو تحديث للحقائق، حيث أن ذلك من شأنه التأثير على القضية. إن المحامي أو مساعد القانون يستطيع التخطيط بشكل فعال ووضع استراتيجية صحيحة استناداً إلى ما لديه من معلومات فقط.

تسهيلات خاصة

يحق للمستفيدين من الخدمة طلب تسهيلات خاصة من المحامي أو مساعد المحامي

- يحتاج بعض المستفيدين من الخدمة تسهيلات خاصة، مثلاً، ترجمة شفوية، أو فترات استراحة متكررة لأسباب طبية، أو وجود مرافق معهم للدعم. يجب أن يقوم الممثل القانوني بتوفير هذه التسهيلات حيثما كانت معقولة.
- ولدى إبلاغ المحامي بهذه الطلبات، فإنه يستطيع بالتالي تقديم هذه الطلبات للحصول على تسهيلات معينة إلى المحاكم والهيئات القضائية.
- يتحمل المستفيدون من الخدمة، عادة، تكاليف هذه التسهيلات، مثل الترجمة الشفهية والخطية، رغم أن مثل هذه الأمور قد تدفع كلفتها هيئة المساعدة القانونية في أونتاريو LAO عندما يحصل المستفيد من الخدمة على شهادة بهذا الشأن من LAO المساعدة القانونية في أونتاريو.
- يجب أن يحدد عقد توكيل المحامي الذي يوقعه المستفيد من الخدمة الخطوط العريضة لتوضيح الطرف المسؤول عن تغطية تكاليف الترجمة الشفهية، والترجمة الخطية، وغيرها من التكاليف المتعلقة بهذه التسهيلات.